

LA SECURITE SOCIALE ETUDIANTE

AFFILIATION ET REMBOURSEMENT

Votre affiliation à la Sécurité Sociale étudiante s'effectue au moment de votre inscription administrative au sein de votre Université ou IUT.

POUR FINALISER VOTRE AFFILIATION ET FACILITER VOS REMBOURSEMENTS

Il est nécessaire d'envoyer par courrier les documents suivants à votre organisme d'affiliation (LMDE / SMEREP):



RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE OU BÉNEFAICIAIRE

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou destinataires, à titre d'information sur vos comptes, livrets, ordonnances, etc.). Son émission vous garantit le bon enregistrement des ordonnances en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

Branch	Titulaire	Numéro de compte	Ch. IUT	Domiciliation
XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XX	CL. TARRON (01740)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE :

IBAN	FR76 3000 2017 0000 0037 1446 923
Code B.I.C.	CCLYFRPP

TITULAIRE DU COMPTE :

+



+



+



RIB
(Relevé d'Identité Bancaire)

« Inscrire au dos : nom, prénom,
date de naissance et votre adresse »

**Attestation
d'affiliation**

**Déclaration Médecin
traitant**

Pièce d'identité
« En cours de validité »

PIÈCE JUSTIFICATIVE SUPPLÉMENTAIRE À FOURNIR POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

- Une photocopie de votre acte de naissance intégral (traduit en français par un traducteur assermenté du consulat si ce dernier n'est pas rédigé en langue française)



Envoyer L'ORIGINAL de votre RIB.

Envoyer UNIQUEMENT une PHOTOCOPIE, pour les autres documents .

DEMANDE DE CARTE VITALE

Pour obtenir votre carte vitale, vous devez envoyer par courrier les documents suivants à votre organisme d'affiliation (LMDE / SMEREP) :



Pièce d'identité
« En cours de validité »

+



Photo d'identité

PIÈCE JUSTIFICATIVE SUPPLÉMENTAIRE À FOURNIR POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

- Une photocopie de votre acte de naissance intégral (traduit en français par un traducteur assermenté du consulat si ce dernier n'est pas rédigé en langue française)



Envoyer UNIQUEMENT LA PHOTOCOPIE des documents demandés.

Vos demandes sont à envoyer par courrier de préférence en (Recommandé avec Accusé Réception) aux adresses suivantes « pour les étudiants de la Région Ile-de-France »:

SMEREP

16, boulevard du Général Leclerc
92115 CLICHY CEDEX

LMDE

Prestations et Correspondances
TSA 91 972
91 097 EVRY CEDEX