

## DEMANDE D'ANNULATION D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023

**Pour obtenir un remboursement de droit vous devez déposer votre demande au maximum 30 jours après le début des cours**

**Merci de cocher une case ci-dessous :**

Avec remboursement

Sans remboursement

### *Partie réservée à la scolarité*

Date de réception du dossier par la scolarité : .....  par email  par courrier  en présentiel

### *Partie à compléter par l'étudiant*

Numéro étudiant : ..... Nom ..... Prénom : .....

Courriel : .....

#### **Inscription au diplôme suivant à l'Université Sorbonne Paris Nord (ex UPXIII) :**

Intitulé : .....

Motif de l'annulation :  Inscription dans un autre établissement  Transfert en cours d'année  Autre (motif) :

### *Pièce à fournir au dossier*

- La carte étudiante de l'Université Sorbonne Paris Nord (**obligatoire**)
- La plaquette des certificats de scolarité fournie lors de la finalisation de l'inscription administrative (**obligatoire**)
- Quitus de la bibliothèque à demander à la bibliothèque de votre campus (<https://www.univ-paris13.fr/horaires-detaillées-accès/>)
- Lettre de motivation explicitant la demande
- Tout justificatif en rapport avec votre situation (certificat d'inscription dans un autre établissement, contrat de travail, certificat médical)
- Une relevé d'identité bancaire à votre nom (cf annexe procuration si au nom d'un tiers le RIB avec la pièce d'identité du titulaire du RIB)
- Adresse pour le retour de la carte étudiante et des certificats de scolarité : 99 avenue Jean Baptiste clément 93430 Villetaneuse bureau F106 Scolarité centrale bâtiment lettre (courrier simple)**

**Je déclare avoir pris connaissance des conditions de remboursement et des pièces justificatives à fournir.**

**Certifie l'exactitude des renseignements communiqués.**

Date :

### *Partie réservée à la composante qui gère la formation*

Date de réception du dossier par la composante : .....

Date du début des cours de la formation (**obligatoire**) : .....

L'étudiant a participé aux examens du 1<sup>er</sup> semestre :  OUI  NON

La composante donne son accord pour l'annulation :  OUI  NON

Date : .....

Signature :

## ***Procuration***

Je soussigné(e) ..... , autorise le remboursement des frais d'inscription suite à l'annulation de mon inscription à l'Université Sorbonne Paris Nord, sur le compte bancaire de (nom du titulaire du RIB)

.....

Fait le ....., à .....

Signature :

**ATTENTION : Joindre la pièce d'identité du titulaire du RIB**

## ***Réglementation en vigueur***

**Le remboursement des droits de scolarité versés lors de l'inscription administrative à l'Université Sorbonne Paris Nord pourra être accordé dans les conditions prévues selon l'arrêté ministériel du 19 avril 2019 en fixant les taux de droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur.**

Conformément à la réglementation nationale, une somme définie chaque année par arrêté ministériel sera conservée par l'Université en cas d'annulation d'inscription, **au titre des actes de gestion nécessaires à l'inscription (23 euros).**

Le simple fait de ne pas assister aux cours n'implique pas l'annulation de l'inscription. **Sans annulation administrative, toute inscription reste valide.**

→ **L'annulation d'inscription supprime tous les droits afférents aux services de l'Université (cours, examens, accès au campus, aux bibliothèques, etc...).**

→ **Le remboursement concerne uniquement les droits de scolarité** (la CVEC n'est pas remboursable en cas d'annulation d'inscription, conformément au décret n°2018-564 du 30 juin 2018 relatif à la contribution prévue à l'article L. 841-5 du code de l'éducation).

→ **Toute demande incomplète ou formulée après les dates mentionnées sur ce formulaire sera automatiquement refusée.**