

DEMANDE D'EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION

ANNEE UNIVERSITAIRE/.....

Cadre réservé au service des inscriptions administratives et diplômes

Numéro de dossier :

Date de dépôt du dossier :

Critères d'éligibilité :

- **Candidature validée et confirmée dans Ecandidat, Parcoursup.**
- **Ne percevoir aucune bourse du CROUS ou de la Région**
- **N'avoir pas réglé les frais d'inscriptions. En cas de paiement en 3 fois vous n'êtes pas éligible à l'exonération**
- **Etre inscrit en formation initiale et non en formation continue**

Afin d'étudier votre situation, il vous est possible de prendre rendez-vous avec l'assistante sociale de l'Université en écrivant à social@crous-creteil.fr

Liste des pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier.

❖ **Composition du dossier de demande d'exonération et pièces justificatives à fournir :**

- Dossier de demande d'exonération des droits d'inscription dûment rempli.
- Autorisation d'inscription pour l'année universitaire en cours
- Photocopie de la pièce d'identité (+ titre de séjour pour les étudiants internationaux)
- Pour les réinscriptions, attestation d'assiduité et relevé de notes de l'année précédente.
- Justificatif de ressources bulletins de paie et autres
- Justificatifs de charges factures relevés des charges attestation de prêts éventuels
- Dernier avis d'imposition personnel ou familial.
- Tout document susceptible d'expliquer une situation financière difficile

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTUDIANT.E

ÉTAT CIVIL

NOM : Prénom :

N° étudiant : N° INE :

N° CVEC :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

Célibataire

Concubinage

Marié(e)

Pacsé(e)

Enfants à charge : (Fournir un justificatif)

LOGEMENT

Hébergé(e) par mes parent/un membre de ma famille / un(e) ami(e) à titre gratuit

Logement indépendant ou colocation

Si logement indépendant, quel type ?

CROUS HLM Privé

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Ecrire lisiblement en lettres capitales

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

Exercez-vous une activité salariée actuellement : oui non

Si oui : CDI CDD Nature de l'emploi :

CURSUS UNIVERSITAIRE

Année d'obtention du Baccalauréat : Série :

En cas de titre étranger préciser le pays d'obtention :

Avez-vous déjà bénéficié d'une exonération des droits d'inscription ?

Si oui, précisez l'année :

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide sociale par l'Université ou Crous ?

Si oui, précisez l'année :

ANNÉE universitaire	UNIVERSITÉ OU ETABLISSEMENT	DIPLÔME PRÉPARÉ	RÉSULTATS obtenu/ajourné	DEMANDE DE BOURSE oui/non échelon obtenu

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

BUDGET MENSUEL MOYEN

Merci d'indiquer dans ce tableau les ressources dont vous disposez par mois et les charges (dépenses) auxquelles vous devez faire face.

Ressources mensuelles <i>Fournir les justificatifs</i>	Charges mensuelles <i>Fournir les justificatifs</i>
Salaire mensuel :	Loyer :
Date du dernier revenu :	Transport :
Pension alimentaire :	Dépenses courantes (Téléphone/Internet/Gaz/Electricité....)
Aide familiale :	Nourriture :
Revenu du conjoint :	Remboursement de prêts (justificatif obligatoire):
Allocations CAF : <i>(logement, RSA, familiale, apl etc...)</i>	Autre (précisez) :
Autres ressources (précisez) :	
Total des ressources :	Total des charges :

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

MOTIF DE LA DEMANDE

Expliquez ici le motif de votre demande avec les pièces justificatives.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

.....

.....

.....

.....

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le remboursement des droits de scolarité. Je m'engage à respecter les conditions et la procédure qui y sont indiqués.

N.B : Les décisions de la commission sont souveraines et ne font pas l'objet d'un recours.

Date :

Signature de l'étudiant (précédé de la mention « lu et approuvée ») :

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr